SIRE-PJQRO
Sistema de Registro Electrónico
del Poder Judicial del Estado de Querétaro

MANUAL
DE USUARIO
SIRE-PJQRO

JUSTICIA EN EVOLUCIÓN
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO

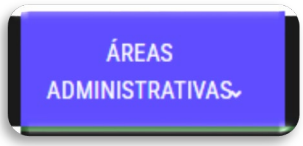
Registro de Nuevo Usuario

Importante: Antes de comenzar tu registro, lee detenidamente este manual. Aquí encontrarás las instrucciones paso a paso para crear tu cuenta de manera correcta, así como recomendaciones importantes para el uso del correo de recuperación y la creación de tu contraseña.

1. Ingresa a la página web del **Poder Judicial del Estado de Querétaro**: www.poderjudicialqro.gob.mx.



2. En la parte superior, selecciona la opción **"Áreas Administrativas"**.



3. En el menú desplegable, haz clic en **"Instituto de Especialización Judicial"**.



4. Desplázate hasta el final de la página y haz clic en el botón **"Ingresar al Sistema de Registro Electrónico IEJ"**.



5. Serás redirigido a una nueva ventana.

6. En esta ventana, selecciona la opción **"Registro"**.



Si perteneces al Poder Judicial

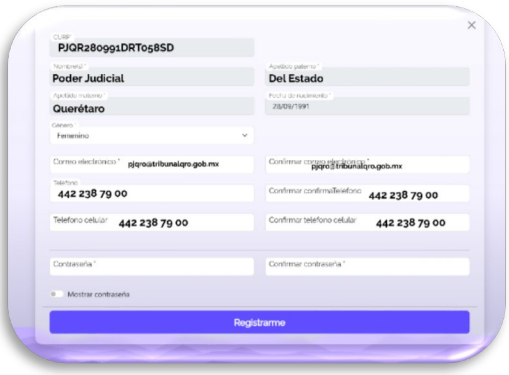
7. Haz clic en **"Pertenezco al Poder Judicial"**.
   Esta opción es exclusiva para empleados del Poder Judicial que cuentan con número de empleado. Si no eres empleado, pasa directamente al paso 13.



8. Ingresa tu **número de empleado** y la **contraseña** que utilizas en **Servicios Internos** (donde consultas tus recibos de nómina). Luego, haz clic en **"Iniciar Sesión"**.



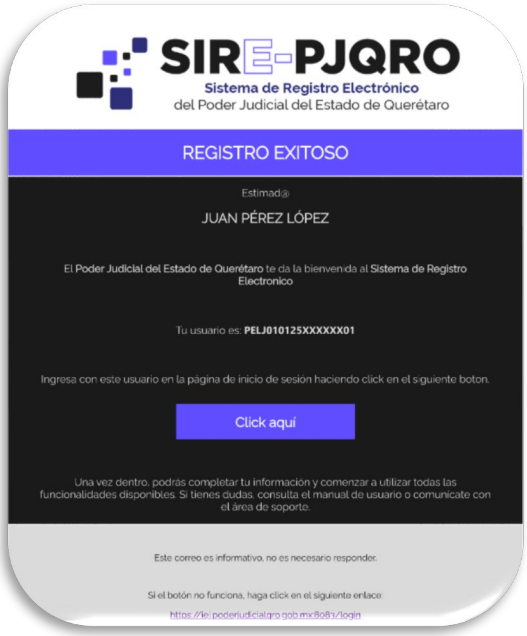
9. Algunos de tus datos aparecerán precargados; completa los campos vacíos.



10. Proporciona una **dirección de correo electrónico activa** que utilices con frecuencia y revises constantemente.
    - Este será tu **correo de recuperación**.
    - Asegúrate de que tenga espacio disponible para recibir mensajes.
    - Revisa periódicamente todas las bandejas (principal, spam, no deseado, sociales, promociones) para no perder notificaciones.
    - Verifica que esté escrito correctamente en ambos campos (correo y confirmación).
11. Crea una **contraseña alfanumérica** con letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (ejemplo: **Usuario2025%**).
    - Usa la opción **"Mostrar contraseña"** para asegurarte de escribirla correctamente.

- Guarda tu contraseña en un lugar seguro.

12. Recibirás un **correo de confirmación de Registro Exitoso**. Es importante revisar tu bandeja de entrada y, si no lo encuentras, buscar en **spam** o **correo no deseado**. La ubicación puede variar según el proveedor de correo que utilices (Gmail, Yahoo, Hotmail, etc.).

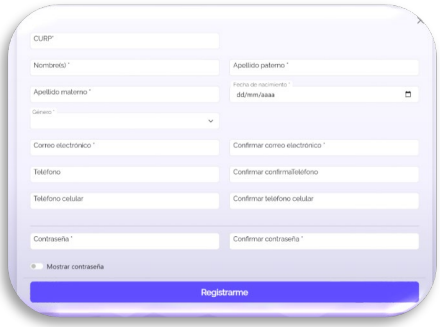


Si NO perteneces al Poder Judicial

13. Haz clic en **"Registrarme"**.



14. Ingresa los datos solicitados por el sistema y selecciona **"Registrarme"**.

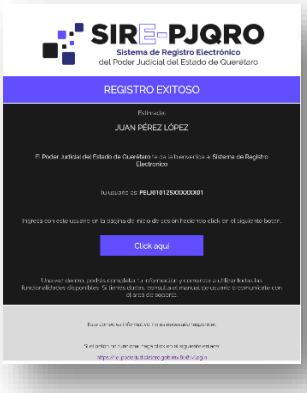


15. Proporciona una **dirección de correo electrónico activa** que utilices con frecuencia y revises constantemente.

- Este será tu **correo de recuperación**.
- Asegúrate de que tenga espacio disponible para recibir mensajes.
- Revisa periódicamente todas las bandejas (principal, spam, no deseado, sociales, promociones).
- Verifica que esté escrito correctamente en ambos campos (correo y confirmación).

16. Crea una **contraseña alfanumérica** con letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos (ejemplo: Usuario2025%).

- Usa la opción **"Mostrar contraseña"** para verificarla.
- Guarda tu contraseña en un lugar seguro.



Restablecimiento de Contraseña

Si ya te registraste y olvidaste tu contraseña:

1. Haz clic en **"Olvidé mi contraseña"**.



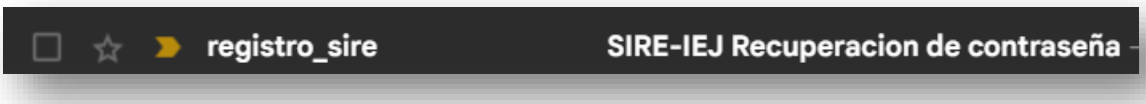
2. En la ventana emergente, ingresa tu **CURP** y haz clic en **"Aceptar"**.



3. En la siguiente pantalla, vuelve a hacer clic en **"Aceptar"**.



4. Revisa tu **correo electrónico registrado** (el mismo que configuraste como correo de recuperación).
   - Verifica también las carpetas de **spam**, **no deseado**, **sociales** o **promociones**.
   - Confirma que tu bandeja tenga espacio para recibir mensajes.
   - El mensaje llegará con el asunto **"SIRE-IEJ Recuperación de contraseña"**.



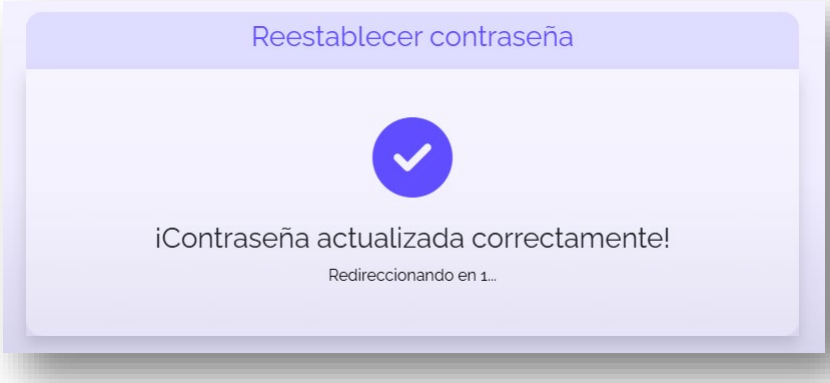
5. En el correo, haz clic en el enlace **"Haz clic aquí"**.



6. Ingresa tu nueva **contraseña alfanumérica** (mayúsculas, minúsculas, números y símbolos) y selecciona **"Aceptar"**.
   - Usa la opción **"Mostrar contraseña"** para verificarla.
   - Guarda tu nueva contraseña en un lugar seguro.



7. Aparecerá un mensaje confirmando la actualización de tu contraseña.



¡Listo! Ahora puedes ingresar al portal para acceder al sistema.

Manual de Registro en Convocatorias – Instituto de Especialización Judicial (IEJ)

Requisitos previos

Para inscribirte en una convocatoria es indispensable contar con un **registro previo** en el sistema.

Pasos para el registro

1. Ingresa a la página oficial del Poder Judicial del Estado de Querétaro:
   www.poderjudicialqro.gob.mx
2. En el menú superior, selecciona la opción **"Áreas Administrativas"**.
3. En el desplegable, da clic en **"Instituto de Especialización Judicial"**.
4. Desplázate hasta el final de la página y selecciona el botón **"Ingresar al Sistema de Registro Electrónico IEJ"**.



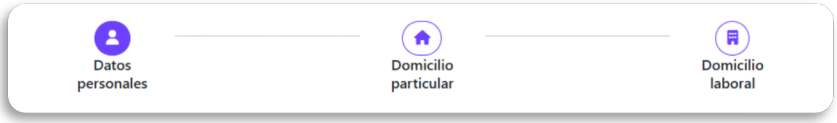
5. Se abrirá una nueva ventana.



6. Accede con tu **usuario previamente registrado**:
   - CURP en mayúsculas.

- Contraseña registrada.

7. Una vez iniciada la sesión, el sistema mostrará las secciones de: **Datos personales, domicilio particular y domicilio laboral**. Es importante completar y actualizar esta información.



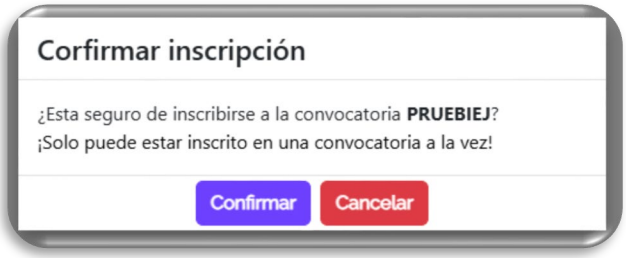
8. En el menú superior izquierdo, selecciona el rubro **IEJ-EC** y da clic en **Convocatorias**.



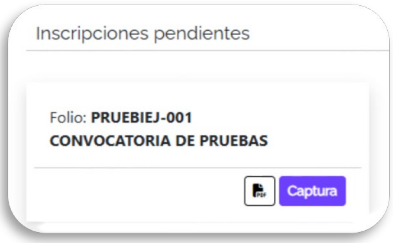
9. El sistema mostrará las convocatorias disponibles.



10. Selecciona la convocatoria de tu interés.
11. Da clic en el botón **"Inscribirme"**. Desde el ícono disponible podrás consultar la convocatoria antes de inscribirte.
12. El sistema desplegará una ventana para confirmar la información, incluyendo el nombre de la convocatoria seleccionada. Si es correcto, presiona **"Confirmar"**.



13. Se habilitará un botón con la opción **“Captura”**.



14. Completa la información requerida en las siguientes secciones:
    - **Datos Generales**
    - **Carrera Judicial** (si aplica)
    - **Datos Académicos**
    - **Cursos**
    - **Módulos** (si aplica)
    - **Docencia** (si aplica)
    - **Anexos**
    - **Concluir Inscripción**



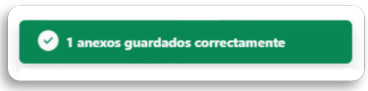
15. **Datos Generales:** actualiza la información o confírmala si es correcta.
16. **Carrera Judicial:** solo aplica para personal activo del PJQRO.
17. **Datos Académicos:** registra Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado, con fechas de emisión. Adjunta cada documento en formato PDF (máx. 5 MB).
18. **Cursos:** registra Diplomados, Cursos de preparación, Ética/Desarrollo humano y otros. Incluye nombre, institución, fecha de constancia y número de horas. Adjunta el archivo en PDF (máx. 5 MB).
19. **Módulos:** selecciona los módulos de interés (solo en convocatorias aplicables).
20. **Docencia:** llena esta sección solo si la convocatoria lo solicita.
21. **Anexos:** carga únicamente los documentos solicitados por la convocatoria en formato PDF (máx. 5 MB).
22. **Concluir Inscripción:** al finalizar, da clic en **“Concluir Inscripción”** y acepta el aviso de privacidad.



23. Recibirás un **correo de confirmación** (revisa también spam o correo no deseado).
24. Guarda tu **folio de inscripción** para futuras consultas.

Notas importantes sobre carga de archivos

1. Al capturar información en cada sección, presiona siempre el botón **Guardar**, de lo contrario la información se perderá. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.
2. El ícono indica que es necesario adjuntar un documento en PDF (máx. 5 MB).
3. Una vez cargado el archivo, podrás visualizarlo para verificar que corresponda al documento correcto.
4. El ícono permite **reemplazar el archivo** en caso de error. Recuerda dar clic en **Guardar** después de cada carga.
5. Cada módulo incluye un campo de **observaciones** que puedes usar para agregar aclaraciones o información adicional.
6. Antes de continuar, asegúrate de que el sistema muestre el archivo como **guardado correctamente**.



Soporte y atención

Si tienes dudas sobre el sistema o algún problema durante el registro, comunícate a:

Teléfono: 442 238 7900, **ext. 1216**

Horario de atención: Lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 hrs